

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования имени
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

« 10 » января 2026 г. .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Изобразительное искусство

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс –2 (4 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и программы магистратуры Изобразительное искусство очной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126 г. (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 № 544н.

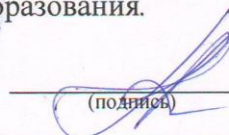
СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

Утверждена на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от «12» января 2026 г. № 7/1

Заведующий кафедрой художественного образования



(подпись)

Кондратенко А.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от «15» января 2026 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

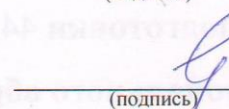


(подпись)

Сергиенко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



(подпись)

Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики

Преддипломная практика направлена на совершенствование исследовательских умений магистрантов по обобщению и представлению результатов психолого-педагогического исследования; совершенствование навыков художественно-творческой деятельности; обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения магистерской программы, написание и подготовка к защите магистерской диссертации.

Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой.

Задачи

- овладение современной методологией научного исследования;
- приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
- ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы;
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
- апробация и представление результатов исследования научной общественности в форме статей/тезисов, предзащиты магистерской диссертации;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета и обоснования выбранной научной темы, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати;
- приобретение опыта публичного выступления с научным сообщением.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства: теорию и

историю искусства, технологии и техники изобразительного и декоративно-прикладного искусства; современное состояние и тенденции развития изобразительного и декоративно-прикладного искусства, теории и методики обучения изобразительному и декоративно-прикладному искусству, умения разрабатывать учебные программы и методические материалы; организации и проведения учебных занятий, мастер-классов и творческих семинаров; умения видеть связи между различными аспектами изобразительного и декоративно-прикладного искусства и педагогической деятельности, навыки научно-исследовательской работы; умения и навыки работы с информационными ресурсами.

Преддипломная практика является частью практической подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности и способствует овладению ими основ научных исследований; формированию творческого стиля мышления; совершенствованию знаний по методологии и методам научного исследования; формированию представления о теории решения творческих задач. Преддипломная практика должна дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели; объем самостоятельной работы – 104 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание</p>	<p>Знать: основные теории и подходы к обучению и развитию детей и молодежи, а также психологические особенности, связанные с изобразительным искусством; как эффективно распределять задачи, мотивировать участников команды, обеспечивать сотрудничество и координацию действий для достижения общей цели.</p> <p>Уметь: анализировать поставленную цель, определять необходимые шаги и ресурсы для ее достижения, а также разрабатывать план действий и</p>

	<p>результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, а также в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>стратегию работы команды.</p> <p>Владеть: общаться и взаимодействовать с участниками команды, а также с руководством, коллегами и студентами, чтобы успешно реализовывать поставленные задачи; обладать способностью принимать решения, руководить и мотивировать команду, уметь решать конфликты и принимать ответственность за результаты работы.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: приемами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими</p>	<p>Знать: педагогические и психологические основы обучения и воспитания; понимание основных принципов инклюзивного образования и индивидуализации обучения.</p> <p>Уметь: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии, включая инклюзивные, для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками анализировать и оценивать результаты образовательного процесса и применять коррекционные мероприятия при необходимости.</p>

	субъектами образовательных отношений).	
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	<p>ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по художественному образованию и эстетическому воспитанию, определяемые ФГОС основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного, начального общего образования, особенности проектирования процесса обучения в предметной области «Искусство» в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание предметной области художественного образования и эстетического воспитания; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать и применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p> <p>ПК-1.3. Владеет умениями по разработке и применению современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностике и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>	<p>Знать: педагогические и психологические основы образовательной деятельности; современные методики и технологии образовательной деятельности в области изобразительного искусства; принципы оценивания и диагностики качества образовательного процесса; инновационные подходы в образовании и их применение в изобразительном искусстве.</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии образовательной деятельности, адаптированные к специфике изобразительного искусства; диагностировать и оценивать качество образовательного процесса и достижения учащихся в области изобразительного искусства; применять инновационные подходы и методы в образовательной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками: планировать и организовывать уроки и занятия в области изобразительного искусства; адаптировать образовательный материал к потребностям и возможностям учащихся.</p>

4. Структура и содержание проведения практики «Научно-исследовательская работа»

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная
Вид практики	Преддипломная
Тип практики	Преддипломная практика
Место проведения практики	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Кафедра художественного образования Института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывная
Продолжительность в зачетных единицах/неделях	2 недели (4 семестр)
Место в структуре учебного плана	4 семестр
Форма контроля	Зачет

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- исследовательский;
- творческий.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

За время практики студенты должны выполнить работу по специальности в соответствии с квалификационной характеристикой, применяя новейшие технологии и научную организацию труда.

Назначение руководителей преддипломной практики осуществляется из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по предметам циклов специальных дисциплин и дисциплин специализации.

Проведение организационного собрания студентов (совместно с руководителями практики) для ознакомления с целями и задачами преддипломной практики и учетно-отчетной документацией, отражающей деятельность студентов в период прохождения практики.

Определение конкретного задания по практике для каждого студента и согласование его с руководителем практики.

Составление для каждого студента графика индивидуальной (коллективной) работы по сбору необходимого для выполнения магистерской диссертации материала.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (творческому заданию) для написания МД или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем преддипломной практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

- составляют план научно-исследовательской работы;

- используют соответствующие методы научного познания для подготовки итоговой работы;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

Содержание преддипломной практики определяется на основе ГОС ВО. Конкретное содержание практики магистрант планирует совместно научным руководителем магистерской диссертации и руководителями практики, отражает в индивидуальном задании преддипломной практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение работы.

В качестве **индивидуального задания** магистранту поручается:

- подготовка доклада к защите магистерской диссертации;

- написание научной публикации (статьи), соответствующей теме магистерской диссертации;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации;

- выполнение творческой работы по теме магистерской диссертации.

В период прохождения практики магистрант обязан на базе библиотек, архивов, фондов музеев, Internet-ресурсов и других источников в соответствии с направлением научного исследования сформировать источниковедческую базу для написания окончательного варианта магистерской диссертации. Систематизировать, каталогизировать, обобщить собранный теоретический и фактологический материал и на его основе подготовить отчет в виде обоснования выбранной научной темы, с развернутой историографией вопроса.

Структура практики

I. Подготовительный этап:

1. Ознакомление с целью и задачами преддипломной практики, ее программой.

2. Получение исследовательских заданий.

3. Разработка индивидуальных планов прохождения практики.

II. Основной этап:

1. Работа с информационными ресурсами по теме исследования.

2. Овладение разными методами обработки научной информации. Обработка результатов своего исследования с применением этих методов.

3. Оформление приложений.

4. Оформление списка литературы.

5. Подготовка результатов исследования к апробации и публичной защите.

5.1. Проверка текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат».

5.2. Подготовка текста доклада, тезисов.

5.3. Завершение творческой работы.

III. Завершающий этап:

1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

2. Представление документации научному руководителю.

3. Представление документации на кафедре.

4. Подготовка и проведение итоговой конференции.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методическое обеспечение преддипломной практики должно быть гибким и адаптироваться к индивидуальным потребностям и интересам магистрантов, а также к изменениям в образовательной и художественной среде.

Методическое обеспечение и образовательные технологии, используемые при проведении преддипломной практики магистрантов направления подготовки Педагогическое образование, магистерская программа Изобразительное искусство, включают в себя комплекс мер и подходов, направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций будущих педагогов:

Использование различных форм взаимодействия, таких как групповые дискуссии, деловые игры, кейс-метод, которые активизируют мыслительную деятельность магистрантов и способствуют лучшему усвоению материала.

Организация практики с ориентацией на реализацию конкретных проектов, связанных с изобразительным искусством и декоративно-

прикладным творчеством. Это может включать разработку и проведение уроков искусства, создание образовательных программ или организацию художественных выставок.

Использование цифровых технологий для предоставления доступа к учебным материалам, видеоурокам, онлайн-курсам и форумам для обсуждения проблем искусства и педагогики.

Организация практических занятий под руководством опытных педагогов и художников, где магистранты могут изучать различные техники и методы работы с материалами, а также обмениваться опытом с коллегами.

Разработка индивидуальных образовательных траекторий, включающих наблюдение за работой опытных педагогов, самостоятельное планирование и проведение уроков искусства, а также анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Поддержка магистрантов в проведении исследований в области педагогики искусства, что может включать разработку и проведение экспериментов, анкетирования, интервьюирования и т.д.

Использование различных форм оценки результатов практики, включая самооценку, взаимооценку и оценку со стороны руководителей практики. Рефлексия позволяет магистрантам анализировать свою деятельность и определять направления для дальнейшего развития.

Организация участия магистрантов в культурных мероприятиях, выставках, фестивалях, что способствует расширению их профессионального кругозора и опыта работы в социокультурной среде.

Возможность участия в международных образовательных программах, обмене опытом с коллегами из других стран, что расширяет возможности для профессионального роста и развития.

В ходе Преддипломной практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) МД или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем преддипломной практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

- используют соответствующие методы научного познания для подготовки итоговой работы;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

В качестве индивидуального задания магистранту поручается:

- подготовка доклада и научной публикации, согласованных с темой магистерской диссертации (на выбор);
- анализ литературы по теме магистерской диссертации, доклада/статьи;
- написание отчета.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Полностью оформленный отчет магистрант сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанным непосредственно руководителем практики.

Проверенный отчет по практике, защищается магистрантом на отчетной конференции.

Непредставление магистрантом отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к защите МД.

Магистранты, не выполнившие программы Преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

В отчет по практике входит:

1. Дневник практики

Дневник является основным документом по практике. Его необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко, подробно описывать в нем выполненную работу. Дневник подписывается ежедневно руководителем практики.

2. Отзыв руководителя практики

3. Отчет о прохождении практики Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Итогом практики должно быть:

- окончательный вариант текстовой части магистерской диссертации;
- оформленная творческая работа в материале;
- паспорт магистерской диссертации;
- отчет, дневник и отзыв руководителя практики.

По окончании преддипломной практики магистрант получает зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а). Основная литература:

1. Галак Н.В. Магистерская диссертация: методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации / Н.В. Галак; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск: Книта, 2022. – 56 с.

2. Ерофеева Т.И. Семинарские и практические занятия по курсу Методология и методика педагогического исследования / Т.И. Ерофеева. – М., 2001.

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н.С. Козлова, Д.А. Подгорный. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. – 76 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>

4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие для вузов / В.В. Кукушкина – Москва: Инфра-М, 2014. – 263 с.

5. Научные работы: методика подготовки и оформления / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с

6. Основы научных исследований: учебное пособие [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей] / И.С. Кузнецов. – Москва: Дашков и К, 2014. – 282 с.

7. Положение о магистерской диссертации (с изменениями от 04.09.2020 № 379-ОД) ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», Луганск, 2020.

8. Степин В.С. История и философия науки: учебник для системы послевузовского профессионального образования / РАН, Институт философии. – М.: Академический Проект, 2012. – 422.

9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В.В Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – ISBN 978-5-209-03527-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html>

б). Дополнительная литература:

1. Авдеева, В.В. Магистерская диссертация по направлению «История искусств»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие / В. В. Авдеева. – Екатеринбург: УрФУ, 2017. – 72 с. – ISBN 978-5-7996-2182-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169893>

2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. – Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – ISBN 978-5-8323-0832-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html>
3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 124 с.
4. Берков В. Ф. Философия и методология науки: учебное пособие. – М.: Новое знание, 2004. – 335 с.
5. Вайндорф-Сысоева М.Е. Специфика и последовательность организации научного исследования / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина // Школьные технологии. – 2011. – N 6. – С. 36-46.
6. Вайндорф-Сысоева М. Е. Методология как основа научного поиска / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина // Школьные технологии. – 2011. – N 5. – С. 20-33.
7. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. – 76 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>
8. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. Пособие / А.К. Демидова. – М.: Рус. яз., 1991. – 201 с.
9. Зеленов Л.А. История и философия науки: учебное пособие для вузов / Л.А. Зеленов. – М.: Флинта, 2008. – 471 с.
10. Канакова Л. П. Подготовка, написание и оформление курсовых, дипломных и научных работ: учеб. пособие / Л. П. Канакова, О.И. Загrevский; МО, ТГПУ. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2003. – 106с.
11. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи: для вузов./ Н.И. Колесникова. 6-е изд. – М.: Флинта, 2011. – 287 с.
12. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – Москва: Ось-89, – 2000. – 320 с. – Текст б

непосредственный.

13. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф.А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 1999. – 302 с.

14. Краевский В.В. Методологические характеристики научного исследования / В.В. Краевский // Народное образование. – 2010. – N 5. – С. 135-143.

15. Краевский В.В. Методологические характеристики научного исследования / В.В. Краевский // Школьные технологии. – 2010. – N 2. – С. 11-23.

16. Лиманская Л. Ю. Теория искусства в аспекте культурно-исторического опыта исследования по теории и методологии искусствознания. – М.: РГГУ, 2004. – 222 с.

17. Методология и методы педагогических исследований / В.А. Сластенин [и др.] // Педагогика. – М., 2000.

18. Научно-исследовательская работа в сфере декоративно-прикладного творчества: учебно-методическое пособие / составитель М.Б. Дандарон. – Улан-Удэ: ВСГИК, 2023. – 40 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/434612>

19. Николаева Е.И. Психология детского творчества / Е.И. Николаева. – СПб.: Речь, 2006.

20. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2009. – 280 с

21. Новиков А.М. Методология художественной деятельности / А.М. Новиков – М.: Эгвес, 2008. – 72 с.

22. Новиков А.М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя / А.М. Новиков. – М.: Эгвес, 2003. – 104 с.

23. Новожилов Э.Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент) / Э.Д. Новожилов. – М.: Физматлит, 2005. – 363 с.

24. Основы творческого подхода в живописи: учебное пособие / А.А. Исаев, Д. Н. Деменёв, С. В. Рябинова, О. П. Савельева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2548-1. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/198272>

25. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / В.А. Власов, А.А. Степанов, Л.М. Зольникова, Б.Б. Мойзес. – Томск: Издательство ТПУ, 2007. – 201 с.

26. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / под ред. Н.И. Колесникова. – М.: Флинта, 2012. – 289 с

27. Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель: учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2024. – 444 с. – ISBN 978-5-507-50097-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/414443>

28. Сурина М. О. История образования и цветодидактики: история систем и методов обучения цвету / М.О. Сурина, А.А. Сурин. – М.: МарТ, 2003. – 348 с.

29. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки: учебник для вузов/. Е.В. Ушаков – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 584 с.

30. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа: учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 61 с. – ISBN 978-5-7937-1518-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>

31. Щебланова Е.И. Психологическая диагностика одаренности школьников. – Москва-Воронеж, 2004.

32. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3-е изд. – М.: ИНФРА, 2001. –125 с.

в) интернет-ресурсы:

Ресурсы для молодых ученых

1. <http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам»

2. <http://www.dissertation.ru/> – Библиотека диссертаций.

3. <http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

4. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/> .

5. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

4. <http://www.book.ru/> – Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru

5. <https://www.biblio-online.ru/> – ЭБС «Юрайт»

6. <http://www.academia-moscow.ru/> – издательский центр «Академия».

7. <https://www.rucont.ru/> – РУКОНТ

9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.
10. <http://elib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.
11. <http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».
12. <http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов.
13. Google Scholar – Поисковая система по научной литературе.
14. <http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.
15. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
16. <http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Свободный доступ.

Ресурсы в области науки и образования

17. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР
18. <http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки
19. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
20. <http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.
21. <http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.
22. <http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

23. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.
24. http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования
25. <http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии.
26. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека
27. <http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика
28. <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов
29. <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Цифровое сканирование и фотографирование: высококачественные сканеры и фотоаппараты для создания цифровых копий произведений искусства, позволят проводить детальный анализ и исследование.

2. Графические редакторы: программы, такие как Adobe Photoshop, GIMP и CorelDRAW, могут быть использованы для редактирования и обработки изображений, анализа цвета, текстуры и композиции.

3. 3D-моделирование и визуализация: программы, такие как Blender, Autodesk 3ds Max и SketchUp, могут быть использованы для создания 3D-моделей и визуализации произведений искусства, что позволит исследователям изучать объекты с разных точек зрения и под разными углами.

4. Системы управления базами данных: программы, такие как MySQL, PostgreSQL и Microsoft Access, могут быть использованы для хранения, сортировки и анализа больших объемов информации о произведениях искусства, художниках и исторических периодах.

5. Онлайн-коллекции и каталоги: Использование онлайн-ресурсов, таких как Google Arts & Culture, Artstor и Europeana, позволят исследователям получить доступ к большому количеству изображений и информации о произведениях искусства со всего мира.

6. Социальные сети и платформы для обмена информацией: использование сайтов, таких как ResearchGate, [Academia.edu](https://www.academia.edu/) и LinkedIn, позволят исследователям обмениваться знаниями, находить партнеров для сотрудничества и следить за последними исследованиями в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

8. Материально-техническая база практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями (творческими мастерскими для изготовления практической части

магистерской диссертации), оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, ИМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« ____ » _____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий <i>(наименование оценочного средства)</i>	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному						

средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. *Подпись (расшифровка)*

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. *Подпись (расшифровка)*

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрено»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)